



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 561 del 21-09-2026

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 153 DEL 21-09-2026

Oggetto: Assunzione a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) di n. 1 Operatore Esperto Tecnico-Manutentivo - profilo specifico Autista Scuolabus - Area degli Operatori Esperti, mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Rocca Santa Maria.

L'anno duemilaventisei addì ventuno del mese di settembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.12.2025, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 30.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 30.03.2026, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2026/2028;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- in particolare, l’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, relativo all’utilizzo di forme contrattuali flessibili nelle pubbliche amministrazioni e alla possibilità di utilizzare, per le assunzioni a tempo determinato, le graduatorie vigenti;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, per quanto applicabile al rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- l’art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- l’art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, che consente alle amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni mediante utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l’art. 17, comma 1-bis, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale per l’utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14.10.2022;
- il **CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022**, con particolare riferimento al sistema di classificazione professionale e alla disciplina del rapporto di lavoro a tempo determinato;

PREMESSO che il Comune di Valle Castellana ha la necessità urgente e indifferibile di procedere alla copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Tecnico-Manutentivo, con profilo specifico di Autista Scuolabus, Area degli Operatori Esperti, mediante rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 30 ore settimanali;

RILEVATO che il servizio di trasporto scolastico comunale riveste carattere essenziale, essendo finalizzato a garantire l’effettivo esercizio del diritto allo studio degli alunni del territorio comunale, e che pertanto si rende necessario assicurare la continuità e la regolare erogazione del servizio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14.10.2022, avente ad oggetto “Approvazione Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici”;

DATO ATTO che, con nota del 05.09.2026, prot. n. 6226, il Comune di Valle Castellana ha provveduto a richiedere la disponibilità di graduatorie in corso di validità utilizzabili ai fini dell’assunzione di cui trattasi;

PRESO ATTO che il Comune di Rocca Santa Maria ha comunicato la disponibilità della propria graduatoria relativa al concorso pubblico indetto per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto – Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali – presso il servizio tecnico-manutentivo e trasporto scolastico, approvata con determinazione R.G. n. 94 del 29.05.2026;

DATO ATTO che il Comune di Valle Castellana ha provveduto a contattare, secondo l’ordine della graduatoria e nel rispetto della disciplina comunale, i candidati idonei al fine di acquisirne la disponibilità all’assunzione e che il candidato [REDACTED], identificato agli atti dell’Ente, ha manifestato la propria disponibilità all’assunzione a tempo determinato e parziale presso questo Comune;

RICHIAMATA la nota prot. n. 6486 del 16.09.2026, con la quale il Comune di Valle Castellana ha formalmente richiesto al Comune di Rocca Santa Maria la stipula della convenzione per l'utilizzo della predetta graduatoria;

VISTA la nota del Comune di Rocca Santa Maria del 17.09.2026, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3861, con la quale è stato trasmesso lo schema di convenzione approvato dal predetto Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 16.09.2026;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale di Valle Castellana n. 65 del 18.09.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Accordo tra il Comune di Valle Castellana e il Comune di Rocca Santa Maria per l'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami di operatore esperto (area degli operatori), mediante lo scorrimento degli idonei in graduatoria del Comune di Rocca Santa Maria – Provvedimenti”*, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria;

DATO ATTO che la medesima deliberazione ha demandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Rocca Santa Maria;

DATO ATTO che la convenzione tra il Comune di Valle Castellana e il Comune di Rocca Santa Maria è stata regolarmente sottoscritta;

CONSIDERATO che l'utilizzo della graduatoria di altra amministrazione consente di soddisfare tempestivamente l'esigenza di personale dell'Ente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, evitando i tempi e i costi connessi all'espletamento di una nuova procedura selettiva;

DATO ATTO che sussiste omogeneità tra il profilo professionale per il quale è stata formata la graduatoria del Comune di Rocca Santa Maria e quello oggetto dell'assunzione da parte del Comune di Valle Castellana;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il ricorso ai contratti di lavoro subordinato a tempo determinato da parte delle pubbliche amministrazioni per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e contempla l'utilizzo delle graduatorie vigenti nel rispetto della disciplina prevista dall'ordinamento;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione del Sig. [REDACTED] mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per n. 30 ore settimanali, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operatore Esperto Tecnico-Manutentivo – Autista Scuolabus, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che il trattamento economico da attribuire al dipendente è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, rapportato alla percentuale di part-time, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti spettanti per legge o per contratto;

ACCERTATO che la relativa spesa trova copertura negli stanziamenti del vigente bilancio di previsione e che l'assunzione viene effettuata nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di spesa di personale e di capacità assunzionale applicabili all'Ente;

DATO ATTO che l'efficacia dell'assunzione è subordinata alla verifica del possesso, da parte dell'interessato, di tutti i requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e degli specifici titoli e abilitazioni necessari allo svolgimento delle mansioni di Autista Scuolabus;

ATTESTATO che il sottoscritto Responsabile non versa in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che sul presente provvedimento sarà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e quale motivazione dello stesso ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.
2. **DI PRENDERE ATTO** dell'avvenuto perfezionamento dell'accordo tra il Comune di Valle Castellana e il Comune di Rocca Santa Maria per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione R.G. n. 94 del 29.05.2026 del Comune di Rocca Santa Maria.
3. **DI PROCEDERE**, conseguentemente, all'assunzione del Sig. [REDACTED], identificato agli atti dell'Ente, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (fino al 23 dicembre) e parziale per n. 30 ore settimanali, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operatore Esperto Tecnico-Manutentivo – Autista Scuolabus, da assegnare all'Area competente per il servizio tecnico-manutentivo e di trasporto scolastico.
4. **DI STABILIRE** la decorrenza del rapporto di lavoro dal 21.09.2026 e fino al 23.12.2026, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti.
5. **DI ATTRIBUIRE** al dipendente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale di 30 ore settimanali, oltre agli ulteriori emolumenti eventualmente spettanti per legge o per contratto.
6. **DI DARE ATTO** che l'assunzione viene effettuata nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente e dei vigenti limiti e vincoli in materia di spesa di personale e assunzioni negli enti locali.

7. **DI DARE ATTO** che la relativa spesa, comprensiva degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente, trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione vigente e dei successivi esercizi interessati dal rapporto di lavoro.
8. **DI PROCEDERE** alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, nel quale saranno specificamente disciplinati la durata del rapporto, l'orario di lavoro, l'inquadramento, il trattamento economico, il periodo di prova e ogni altro elemento previsto dalla normativa e dal CCNL vigente.
9. **DI DARE ATTO** che il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti applicabili al personale del Comparto Funzioni Locali.
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nella competente sezione di Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e della normativa in materia di protezione dei dati personali.
11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti e al soggetto interessato per opportuna conoscenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 21-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni